



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 59 - 29 мая 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019 №412 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019 №413 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019 № 414 «О внесении изменений и дополнений в Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района»	2
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	6
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	6

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019 №412 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147, Порядком подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Тюбук Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по планировке и межеванию территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0502001 и 74:09:0505001, протяженность – 375 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-10 кВ от ВЛ-10 кВ №5 ПС «Тюбук»), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, Садоводческий кооператив №38 «Мечта» на 21 июня 2019 года в 15.30 часов в здании администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55).
2. Определить организатором публичных слушаний – отдел информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).
3. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории (Приложение №1);
 - 2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории (Приложение №2).
4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания:
 - 1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 23.05.2019 № 412

Состав комиссии по проведению публичных слушаний – по планировке и межеванию территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0502001 и 74:09:0505001, протяженность – 375 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-10 кВ от ВЛ-10 кВ №5 ПС «Тюбук»), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, Садоводческий кооператив №38 «Мечта», в части касающийся территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений Каслинского района:

Шамардин Н.В. - заместитель главы Каслинского муниципального района – председатель комиссии

Никитина Е.Г. - заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района - заместитель председателя комиссии

Безроднова Н.А. - начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — секретарь комиссии

Члены комиссии:

Никифоров Н.В. - председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Беляева Е.Н. - начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района

Клаус Н.А. - специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 23.05.2019 № 412

Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0502001 и 74:09:0505001, протяженность – 375 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-10 кВ от ВЛ-10 кВ №5 ПС «Тюбук»), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, Садоводческий кооператив №38 «Мечта», в части касающийся территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений участвуют в обсуждении планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0502001 и 74:09:0505001, протяженность – 375 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-10 кВ от ВЛ-10 кВ №5 ПС «Тюбук»), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, Садоводческий кооператив №38 «Мечта», в части касающийся территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.
2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформляются в виде текста.
3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.
4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.
5. Население Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории.
6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.
7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории. В отсутствие председателя комиссии протокол и заключение подписывает заместитель председателя комиссии.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019 №413 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147, Порядком подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Тюбук Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по планировке и межеванию территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0605001, 74:09:0502001 и 74:09:0605010, протяжен-

ность – 258 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-0,4 кВ от ТП-2306), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, в 550 м на юг от п. Тихомировка на 21 июня 2019 года в 15.00 часов в здании администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55).

2. Определить организатором публичных слушаний – отдел информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории (Приложение №1);

2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории (Приложение №2).

4. Управление делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 23.05.2019 № 413

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по планировке и межеванию территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0605001, 74:09:0502001 и 74:09:0605010, протяженность – 258 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-0,4 кВ от ТП-2306), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, в 550 м на юг от п. Тихомировка, в части касающийся территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений Каслинского района:

Шамардин Н.В. - заместитель главы Каслинского муниципального района – председатель комиссии

Никитина Е.Г. - заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района - заместитель председателя комиссии

Безроднова Н.А. - начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — секретарь комиссии

Члены комиссии:

Никифоров Н.В. - председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Беляева Е.Н. - начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района

Клаус Н.А. - специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 23.05.2019 № 413

Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0605001, 74:09:0502001 и 74:09:0605010, протяженность – 258 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-0,4 кВ от ТП-2306), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, в 550 м на юг от п. Тихомировка, в части касающийся территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений участвуют в обсуждении планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0605001, 74:09:0502001 и 74:09:0605010, протяженность – 258 м., разрешенное использование — коммунальное обслуживание (для размещения ЛЭП-0,4 кВ от ТП-2306), расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, в 550 м на юг от п. Тихомировка, в части касающийся территории Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.

3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население Григорьевского и Воздвиженского сельских поселений извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории.

6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных

слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории. В отсутствие председателя комиссии протокол и заключение подписывает заместитель председателя комиссии.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019 № 414 «О внесении изменений и дополнений в Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также учитывая предложение Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района, в целях приведения Порядка в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 (с изменениями от 24.04.2014 № 581), изложив его в новой редакции.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 23.05.2019 № 414

**Изменения и дополнения
в Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ Каслинского муниципального района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района (далее именуется - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Каслинского муниципального района (далее именуется - муниципальные программы), их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.

2. Муниципальная программа представляет собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, задач и приоритетных направлений социально-экономического развития Каслинского муниципального района.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы, включаемые в муниципальную программу в качестве подпрограмм, приоритетные проекты по основным направлениям стратегического развития Каслинского муниципального района в соответствии с положением по управлению проектами в Каслинском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.07.2017 № 470, и отдельные мероприятия, осуществляемые главными распорядителями средств бюджета Каслинского муниципального района (далее именуются — ГРБС; подпрограммы).

4. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из планируемого максимального срока реализации мероприятий данной муниципальной программы, направленных на достижение целей и решение ее задач, и не может составлять менее одного календарного года.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района (приложение № 3).

6. Внесение изменений в наименование муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района (приложение № 4).

Внесение изменений и дополнений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений и дополнений в муниципальную программу и их утверждения постановлением администрации Каслинского муниципального района (приложение № 4).

7. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением или отраслевым органом администрации Каслинского муниципального района, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее именуется - ответственный исполнитель), совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Каслинского муниципального района - соисполнителями муниципальной программы (далее именуются — соисполнители) (соисполнители по согласованию).

9. Общее руководство за реализацией муниципальной программы осуществляется заместителем главы Каслинского муниципального района, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее именуется — координатор).

10. В согласовании постановления администрации Каслинского муниципального района об утверждении муниципальной программы, внесении изменений и дополнений в муниципальную программу закладываются непосредственно исполнитель муниципальной программы, руководитель отдела, заместитель главы Каслинского муниципального района - куратор, заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (согласование юридического отдела администрации Каслинского муниципального района не требуется).

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегий и программ долгосрочного социально-экономического развития Каслинского муни-

ципального района, федеральных законов и законов Челябинской области, нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

12. Муниципальная программа, подпрограмма (за исключением ведомственных целевых программ) содержит:

- паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- следующие разделы:

1) содержательные проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами (подпрограммы);

2) основная цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);

6) организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);

9) методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

10) перечень мероприятий муниципальной программы и краткое описание подпрограмм (приложение № 5);

11) индикативные показатели муниципальной программы (приложение № 6);

12) форма отчета по муниципальным программам (приложение № 7).

К содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы) предъявляются требования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К содержанию ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы, предъявляются требования, установленные Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Каслинском муниципальном районе, утвержденном постановлением администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2009 № 1924.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Каслинского муниципального района (далее именуется – бюджеты поселений) на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе. Условия предоставления и методика расчета указанных целевых межбюджетных трансфертов устанавливаются муниципальной программой и подлежат включению в раздел 6 муниципальной программы (подпрограммы).

13. Сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

14. Помимо информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

1) в случае участия в реализации муниципальной программы поселений Каслинского муниципального района - информацию о прогнозных расходах поселений, подтвержденную органами местного самоуправления данных поселений Каслинского муниципального района, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

2) в случае участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) - соответствующую информацию, включая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций на реализацию мероприятий муниципальной программы.

15. В муниципальную программу (подпрограмму) включаются целевые показатели (индикаторы):

1) конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее именуется - показатели конечного результата);

2) непосредственного результата реализации подпрограммы (далее именуется - показатели непосредственного результата).

Показатели конечного результата - характеризуются количественными и (или) качественными показателями состояния (изменение состояния) социально-экономического развития Каслинского муниципального района, безопасности в Каслинском муниципальном районе, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы) (включаются в паспорт муниципальной программы (подпрограммы) и раздел 7 муниципальной программы (подпрограммы)).

Показатели конечного результата (не более 3 показателей для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы)) должны:

1) отражать изменение социально-экономического развития Каслинского муниципального района от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2) иметь количественное значение;

3) соответствовать показателям (индикаторам), содержащимся в указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, Стратегии, иных правовых актах Российской Федерации, Челябинской области и Каслинского муниципального района в сфере стратегического планирования;

В перечень показателей конечного результата муниципальной программы (подпрограммы) подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют, по меньшей мере, одному из следующих условий:

- рассчитываются с использованием форм ведомственной статистической отчетности, утвержденной федеральными органами исполнительной власти;

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- определяются на основе форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Федеральной службой государственной статистики.

16. С учетом специфики муниципальной программы (подпрограммы) при необходимости учета показателей конечного результата в расчете показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) соответствующие пояснения включаются в раздел 9 муниципальной программы (подпрограммы).

Показатели непосредственного результата характеризуют объем и (или) качество реализации мероприятий подпрограммы, направленных на достижение цели и решение задач подпрограммы, а также достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы) (подлежат включению в раздел 7 подпрограммы).

По каждой задаче (направлению мероприятий) подпрограммы рекомендуется устанавливать не более 10 показателей непосредственного результата, которые должны:

1) количественно характеризовать ход реализации подпрограммы, решение основных задач и достижение ее цели;

2) отражать вклад в достижение показателей конечного результата;

3) иметь количественное значение;

4) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий подпрограммы;

5) соответствовать установленным муниципальным заданиям показателям, характеризующим качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы) (по задачам, отражающим деятельность подведомственных учреждений);

6) отвечать параметрам, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

В перечень показателей непосредственного результата муниципальной программы подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют, по меньшей мере, одному из следующих условий:

- рассчитываются с использованием форм ведомственной статистической отчетности, утвержденной федеральными органами исполнительной власти;

- определяются на основе форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Федеральной службой государственной статистики;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав государственной программы;

- определяются на основе опроса общественного мнения.

17. В случае если в реализации муниципальной программы предусмотрено участие муниципальных образований Каслинского муниципального района, в нее включаются:

1) перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение непосредственных результатов по годам ее реализации в разрезе муниципальных образований Каслинского муниципального района;

2) обоснование мер по координации деятельности муниципальных образований Каслинского муниципального района для достижения цели и непосредственных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации аналогичных программ муниципальных образований Каслинского муниципального района;

3) прогнозируемый объем расходов муниципальных образований Каслинского муниципального района на реализацию аналогичных программ муниципальных образований Каслинского муниципального района с оценкой его влияния на достижение цели и непосредственных результатов муниципальной программы (подпрограммы).

18. В случае если федеральным законодательством установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, проект муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

19. В муниципальную программу включаются расходы муниципального бюджета, в том числе расходы на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, расходы на обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам.

Расходы на финансовое обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Каслинского муниципального района рекомендуется включать в ведомственную целевую программу, входящую в структуру муниципальной программы.

III. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

20. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Каслинского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района на основании положений федеральных законов и актов Челябинской области, нормативных правовых актов Каслинского муниципального района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение решений Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, главы Каслинского муниципального района, а также с учетом предложений структурных подразделений и отраслевых органов администрации Каслинского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Главы Каслинского муниципального района на основании предложений структурных подразделений и отраслевых органов администрации Каслинского муниципального района.

21. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) наименование координаторов муниципальных программ;

3) наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

4) наименование соисполнителей муниципальных программ.

21. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

22. Проект муниципальной программы (проект об изменении муниципальной программы) подлежит обязательному согласованию с координатором, отделом экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района, Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района (согласование юридического отдела администрации Каслинского муниципального района не требуется).

Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями муниципальной программы. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителя и протоколы согласительных совещаний.

23. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет для проведения независимой экспертизы (публичных обсуждений), которая осуществляется в течение семи календарных дней с даты утверждения проекта муниципальной программы.

24. Проект муниципальной программы (проект об изменении муниципальной программы) направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Каслинского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) в целях проведения финансово-экономической экспертизы в течение 4 календарных дней с даты утверждения постановлением администрации Каслинского муниципального района проекта муниципальной программы.

25. В целях проведения финансово-экономической экспертизы ответственный исполнитель направляет в Контрольно-счетную палату в следующие документы:

1) проект муниципальной программы;

2) пояснительную записку к муниципальной программе, подписанную координатором муниципальной программы;

3) финансово-экономическое обоснование к муниципальной программе, подписанное координатором муниципальной программы.

26. С учетом замечаний и предложений Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы и направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы.

27. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную палату. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет 7 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления на проверку проекта в Контрольно-счетную палату.

28. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Каслинского муниципального района, размещается ответственным исполнителем на его официальном сайте администрации Каслинского муниципального района (www.kasl.org.ru) в сети Интернет в течение двух недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении.

29. Внесение изменений и дополнений в утвержденные муниципальные программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района.

30. Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период ее реализации не допускается.

31. Муниципальная программа подлежит обязательной государ-

венной регистрации в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения Федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

32. Ответственный исполнитель размещает сведения об утвержденной муниципальной программе (о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу) в Государственной автоматизированной системе («Управление»), а также информацию об итогах реализации муниципальной программы.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

33. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Каслинского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Каслинского муниципального района (далее именуется - бюджетные ассигнования).

34. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими порядок составления проекта бюджета Каслинского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

35. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения и дополнения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым администрацией Каслинского муниципального района.

36. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района о бюджете Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

37. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, а также до 1 августа текущего года направляет в отдел экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района годовой и полугодовой отчеты о реализации муниципальной программы (приложение № 7).

38. Отдел экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, и до 1 сентября текущего года на основании отчетов, представленных ответственными исполнителями, подготавливает и представляет Главе Каслинского муниципального района сводный годовой и полугодовой отчеты о ходе реализации муниципальных программ.

39. Сводный годовой и полугодовой отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в сети Интернет.

40. По каждой муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

41. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение главе Каслинского муниципального района;
- 2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- 3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;
- 4) представляет по запросу отдела экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района;
- 6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;
- 7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;
- 8) подготавливает ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, и до 1 сентября текущего года сводный годовой и полугодовой отчеты о ходе реализации муниципальных программ.

42. Соисполнители:

- 1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- 2) в паспорте муниципальной программы Каслинского муниципального района (подпрограммы), соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) заполняются (по согласованию);
- 3) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- 4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового и отчета;
- 5) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Приложение №1
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ
Каслинского муниципального района

Паспорт муниципальной программы Каслинского муниципального района (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы)	
Подпрограммы муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы (подпрограммы)	
Основные задачи муниципальной программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы)	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограммы)	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	

Приложение №2
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ
Каслинского муниципального района

Требования к содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ*)

1. Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами) должен содержать:
развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;
обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Каслинского муниципального района и целесообразности программного решения проблемы;
обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

2. Раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок

достижения цели и этапы реализации с определением соответствующих целей).

3. Раздел 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей и обоснование сроков решения задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы) с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

4. Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей.

В перечень мероприятий также включаются муниципальные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, в соответствии с муниципальными заданиями (при наличии).

Раздел 4 муниципальной программы (подпрограммы) должен содержать информацию о необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках их реализации. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)» должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроков, объемов и источников финансирования.

Кроме того, в разделе 5 должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Каслинского муниципального района) внебюджетных средств, средств областного бюджета и средств бюджетов поселений Каслинско-

го муниципального района для реализации программных мероприятий.

6. Раздел 6 «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать: описание процедуры реализации муниципальной программы (подпрограммы) и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации;

порядок расходования средств бюджета Каслинского муниципального района, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), включающий в себя сроки представления документов на оплату и подтверждение денежных обязательств.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений, то в раздел 6 подлежат включению условия предоставления и методики расчета указанных субсидий.

7. Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам или этапам в течение всего срока реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы по годам реализации в разрезе подпрограмм (подпрограммы) и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). В данном перечне также указываются фактические значения индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8. Раздел 8 «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе подпрограмм (подпрограммы).

9. Раздел 9 «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)» включает:

- сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (подпрограммы);

- обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

- методику расчета значений целевых индикаторов и показателей, а также источник получения информации о данных показателях.

10. Раздел 10 «Перечень и краткое описание подпрограмм» содержит наименование подпрограмм, а также информацию, предусмотренную паспортом подпрограммы, и направления отдельных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и значений целевых индикативных показателей по годам реализации для каждого направления.

* к содержанию ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы, предъявляются требования, установленные постановлением администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2009 №1924 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Каслинском муниципальном районе».

Приложение №3

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района

Постановление администрации Каслинского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «.....»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «.....».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы курирующего данное направление.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №4

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района

Постановление администрации Каслинского муниципального района «О внесении изменений в муниципальную программу «.....»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «.....» утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от № ... (с изменениями от №) (или изложить в новой редакции).
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы курирующего данное направление.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №5

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района

Перечень мероприятий муниципальной программы (оформляется приложением №1) «.....», предусмотренных к финансированию в 2020-2022 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование по годам, тыс. рублей			
		2020	2021 год		2022
			Утверждено в бюджете	Предполагаемое финансирование	
1					
2					
3					
ИТОГО по программе					

Приложение №6

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района

Индикативные показатели муниципальной программы (оформляется приложением №2) «.....»

№ п/п	Наименование показателя	Динамика показателя по годам		
		2020 год	2021 год	2022 год
1				
2				
3				

Приложение №7

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района

Форма отчета по муниципальным программам

1. Наименование структурного подразделения, отраслевого органа администрации Каслинского муниципального района, ответственного за реализацию муниципальной программы.
2. Наименование муниципальной услуги, оказываемой в рамках исполнения муниципальной программы.
3. Основные индикативные показатели муниципальной программы.
4. Инновации в подходах по реализации муниципальной программы (новые мероприятия, организационные формы и т.д.).
5. Оценка деятельности Каслинского муниципального района исполнительными органами власти Челябинской области по направлениям (мероприятиям) муниципальной программы.
6. Общий объем финансирования муниципальной программы за отчетный период (в связи с чем увеличилось/уменьшилось финансирование, по каким направлениям).
7. Мероприятия, индикативные показатели муниципальных программ, которые не удалось выполнить. Планы по выполнению мероприятий, индикативных показателей в следующих периодах.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0801003, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Огневское, примыкающий к северо-западной границе земельного участка по ул.Ленина 64А, площадью – 1778 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастрового квартала 74:09:0101007, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Багаряк, в 50м на северо-восток от земельного участка по ул.Дзержинского №21 кв.3 с кадастровым номером 74:09:0101007:113, площадью – 2500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0801002, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Огневское, примыкает к восточной стороне домовладения №53а по ул.Белканова, площадью – 1778 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «30» мая 2019 г.

Дата окончания приема заявлений: «28» июня 2019 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета

Н.В. Никифоров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Открытый аукцион проводится в соответствии с требованиями приказа ФАС от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». В соответствии с распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019г №267р «О проведении торгов ф форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» объявляется открытый аукцион на право заключения договора аренды:

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, адрес: г. Касли, Челябинской области, ул. Ленина 55, каб.7, контактный телефон (35149)2-21-70, адрес электронной почты: ya.kuizo22170@ya.ru

Объект аукциона – нежилое здание общей площадью 74,5 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г.Касли, ул.Красный Фронт д.44, сроком на 3 года.

Описание, технические характеристики муниципального имущества:
Материал стен – бревно; в здании имеются электроосвещение, печное отопление.
Техническое состояние помещений – неудовлетворительное.

Целевое назначение объекта: нежилое для размещения магазина.

Использование имущества должно осуществляться при условии соблюдения норм и правил пожарной, технологической, санитарно-гигиенической безопасности и пр.

Нежилое здание свободно от прав третьих лиц.

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом:

4917 (четыре тысячи девятьсот семнадцать) рублей 00 копеек (без коммунальных платежей и без учета НДС).

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона).

Шаг аукциона составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора аренды:

245 руб. (двести сорок пять рублей 85 копеек).

Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.

Обеспечение исполнения договоров: не предусмотрено.

Срок действия договоров – 3 года с момента подписания договоров.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Аукционную документацию можно получить на официальном сайте www.torgi.gov.ru и www.kaslii.org. Также с момента опубликования извещения о проведении аукциона в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов с 30.05.2019 г. по 19.06.2019г. в Администрации Каслинского муниципального района по адресу: г. Касли, Челябинской области, ул. Ленина, 55, каб.7.

Плата за предоставление аукционной документации не установлена.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

В настоящем аукционе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 с 30.05.2019 г. по 19.06.2019г по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Осмотр имущества производится еженедельно по пятницам с 14-00 до 15-00.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются в Администрации Каслинского муниципального района, адрес: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина,55. Рассмотрение заявок состоит в 11-00 ч. 24.06.2019 года.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и требованиям действующего законодательства РФ.

Аукцион будет проводиться в Администрации Каслинского муниципального района, адрес: г. Касли, Челябинской области, ул. Ленина,55 27.06.2019 года:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Председатель Комитета

Н.В. Никифоров

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич

тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74. e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать05.2019

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 29.05.2019

Периодический сборник распространяется **бесплатно** на территории Каслинского муниципального района